Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr ORo.0050.61.2017....
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 31.01.2017r.....

<u>Wzór umowy</u> o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności.

UMOWA NR ...../.....

zawarta w dniu ..... r. w Piekarach Śląskich, pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą w Piekarach Śląskich, przy ul. Bytomskiej 84 (NIP), reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Dotującym",

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Dotowanym", łącznie zwanymi Stronami, o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy.

Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na podstawie Uchwały Rady Miasta Piekary Śląskie Nr XXX/383/16 z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności, oraz Uchwały ....., jest dofinansowanie prac lub robót obejmujących:.....
.....

§ 2.

Harmonogram realizacji prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji.

1. Harmonogram realizacji prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z kosztorysem inwestorskim zawarty we wniosku Dotowanego o udzielenie dotacji stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Zakończenie realizacji prac lub robót opisanych w § 1 oraz § 2 ust. 1 nastąpi do dnia ..... .

§ 3.

Wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania.

1. Na realizację prac lub robót wymienionych w § 1 Dotujący przyznaje środki finansowe w kwocie ..... (słownie: .....) w formie dotacji celowej.
2. Całkowity koszt prac lub robót przewidziany na rok ..... wynosi ....., rok ..... wynosi ....., (słownie: .....) – koszty kwalifikowane, przy czym dotacja stanowi ..... % całkowitych kosztów prac lub robót.
3. W przypadku zmniejszenia kosztów prac lub robót (kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona w stosunku do wartości końcowej kosztów prac lub robót.
4. W przypadku zwiększenia kosztów prac lub robót (kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji nie ulegnie zmianie.
5. Dotowany zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów związanych z realizacją dotowanych prac lub robót określonych w § 1, nieobjętych kwotą dotacji.
6. Przyznane środki finansowe w formie dotacji celowej dla prac lub robót określonych w § 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego o numerze:.....
7. Przekazanie dotacji celowej następuje:
   7.1. w całości – po zakończeniu realizacji wszystkich prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji, zgodnie z umową i pozytywnej weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 4 Uchwały Rady Miasta Piekary Śląskie nr XXX/383/16 z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności, przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.
   7.2. w częściach:
      a) zaliczka w wysokości do 50% udzielonej dotacji,
      b) transze pośrednie – po złożeniu przez dotowanego i pozytywnej weryfikacji przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie protokołu częściowego odbioru prac lub robót wykonanych zgodnie z umową wraz z kserokopiami zapłaconych rachunków lub faktur,
      c) transza końcowa – po zakończeniu realizacji wszystkich prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji, zgodnie z umową i pozytywnej weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 4 Uchwały Rady Miasta Piekary Śląskie nr XXX/383/16 z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności, przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.
8. Dotowany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji prac lub robót, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym prace lub roboty zostały zrealizowane, zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu sprawozdania zawierającego zwięzły opis zrealizowanych prac lub robót, ich końcową wartość i osiągnięte efekty oraz dołącza następujące dokumenty:
   a) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujących poniesione przez Dotowanego nakłady na wykonanie prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Piekary Śląskie zgodnie z umową nr .....”.
   b) kosztorys powykonawczy oraz obmiar zrealizowanych prac lub robót,
   c) dokumentację fotograficzną zrealizowanych prac lub robót,
   d) kserokopia protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,
   e) protokoły częściowego odbioru prac lub robót, jeżeli zostały sporządzone.

§ 4.

Tryb i termin weryfikacji realizacji prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji.

1. Weryfikacja realizacji prac lub robót, o których mowa w § 1, nastąpi nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego, poprzez zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego w okresie realizacji prac lub robót, iż zostały one wykonane w sposób wadliwy lub w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, wezwie Dotowanego do usunięcia wad na koszt Dotowanego i w tym celu wyznaczy mu odpowiedni termin.
3. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 8, związanej z realizacją dofinansowanych prac lub robót określonych w § 1.
4. Weryfikacja realizacji prac lub robót, o których mowa w § 1, nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 8 lub innych dokumentów wskazanych w § 6 ust. 4.

§ 5.

Warunki, tryb i termin zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy najpóźniej do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
2. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej do dnia 15 grudnia roku budżetowego podlega zwrotowi Dotującemu na rachunek nr ..... w terminie 7 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
4. Niespełnienie przez Dotowanego w terminie wskazanym w ust. 1 warunków, o których mowa w § 3 ust. 8, traktowane będzie jak niewykorzystanie dotacji.
5. Dotacja:
   a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
   b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

   - podlega zwrotowi Dotującemu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 7 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1.
6. Dotowany, który w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach udzielonej dotacji lub nie zapewni w tym okresie trwałości rezultatów prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji, zobowiązany jest do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki naliczone zostaną od daty rozliczenia dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 6.

Tryb kontroli nad wykonywanymi pracami lub robotami.

1. Dotujący sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Dotowanego w zakresie rzeczowym i finansowym.
2. W ramach nadzoru, Dotujący może badać dokumenty i inne źródła informacji niż te, które zostały wskazane w § 3 ust. 8, i które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanych prac lub robót.
3. Dotujący może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonanych prac lub robót.

4. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji wykonywanych prac lub robót w terminie określonym przez Dotującego.

§ 7.

Pozostałe postanowienia.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki uzyskał dotację i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotowany zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Dotującego o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac.
3. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Piekary Śląskie dotacji na prace lub roboty przy zabytku w trakcie ich prowadzenia.
4. W przypadku przyznania dotacji na remont elewacji, Dotowany zobowiązany jest do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/383/16 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności.
8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Dotującego.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i trzy dla Dotującego.

Dotujący: Dotowany:

RADCA PRAWNY
Magdalena Legień
Kt-2629