PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie

Zarządzenie Nr ORo.0050 .175..... 2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 9 marca 2018 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Piekary Śląskie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2018 p.n. „Zorganizowanie zawodów sprawnościowych i pomocy przedmedycznej".

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1817 z późn. zm.).

zarządzam

§ 1

Powołać Komisję Konkursową ds. oceny ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2018 pn. „Zorganizowanie zawodów sprawnościowych i pomocy przedmedycznej" w następującym składzie:

1. Renata Łuczak - Sekretarz Miasta Piekary Śląskie, Przewodnicząca Komisji,
2. Tomasz Skowronek - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji,
3. Angelika Wojtachnio - Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Członek Komisji,
4. Damian Skrzypek - pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji
5. Aneta Manowska - pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji,
6. Iwona Aleksandrowicz - pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji

§ 2

Wprowadzić Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam członkom Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie
Sława Umińska-Duraj

Rozdzielnik:
1. Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
2. Wydział Organizacyjny w/m.
3. Wydział Zarządzania Kryzysowego a/a

OPINIUJE SIĘ POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
RADCA PRAWNY
Małgorzata Włostalerz
KT 3602

ZKb.ZD-000106/18

Opracowała: I. Aleksandrowicz Aleksandrowicz
Sprawdził: T. Skowronek

Załącznik do zarządzenia nr ORo.0050..175...2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia ..9. marca 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

§ 2

1. Imienny skład Komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
2. Komisję powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie określając jej skład imienny oraz wyznaczając przewodniczącego. W skład Komisji Konkursowej wchodzi czterech pracowników Urzędu Miasta Piekary Śląskie, oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (podmiot programu), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie. W miejsce dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy Prezydenta Miasta Piekary Śląskie może powołać dwóch pracowników Urzędu Miasta Piekary Śląskie, jeżeli:
   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
   c) wszystkie wskazane osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu.
3. Zadaniem Komisji jest:
   a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez miasto Piekary Śląskie: organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącym spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz
   b) przedłożenie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia ich zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem: **„Zorganizowanie zawodów sprawnościowych i pomocy przedmedycznej" z adnotacją: „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2018 "** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz.1300), złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, pok. nr 04 (parter) ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta musi zawierać:
   a) aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
   b) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
   a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
   b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
   c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
   d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
   e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
   f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
   g) zgodność zadań przestawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
   h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej wg następującego schematu:
   a) podanie punktowych kryteriów dopuszczenia oferenta do realizacji konkretnego zadania:
      - **18 – 12 pkt: oferent dopuszczony do realizacji zadania,**
      - **11 – 0 pkt: oferent niedopuszczony do realizacji zadania,**
   b) analiza treści oferty pod kątem wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – sprawdzenie zawartości oferty;
   c) ocena merytoryczna oferty;
      - możliwość realizacji zadania – ocena pkt III oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**

- kalkulacja kosztów – ocena pkt IV oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
- inne wybrane informacje dotyczące zadania – ocena pkt V oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**

d) podsumowanie punktacji – relacja protokolanta.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według ilości uzyskanych punktów.
2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.
4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które przekażą właściwym oferentom uwagi Komisji tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
6. Czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym, wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia wskazanego w § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
   b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   c) liczbę zgłoszonych ofert,
   d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
   e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
   f) głosowanie Komisji,
   g) ranking ofert,
   h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
   i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
   j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
   k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
   l) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w formie zarządzenia.