Załącznik do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
nr ORo.0151- 178./08
z dnia 21maja 2008 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 2

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
2. Zadaniem Komisji jest:
   a. przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez miasto Piekary Śląskie: organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie oraz
   b. przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   a. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem **„Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji w roku 2008”**, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich, pok. nr 04 (parter) ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub przesłane listem poleconym na ww. adres w terminie do dnia 28 maja 2008 r. do godz.15.30.O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich
2. Oferta musi zawierać:

a. aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokumentem potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
b. aktualny statut,
c. sprawozdania: finansowe i merytoryczne za rok 2007,
d. informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o po żytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
   a. merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
   b. wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
   c. koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
   d. perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
   e. wymierne efekty dotychczasowej pracy,
   f. współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
   g. zgodność zadań przestawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
   h. merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej wg następującego schematu:
   a. podanie punktowych kryteriów dopuszczenia oferenta do realizacji konkretnego zadania:
      12 – 9 pkt: oferent dopuszczony do realizacji zadania,
      8 – 0 pkt: oferent nie dopuszczony do realizacji zadania;
   b. analiza treści oferty pod kątem § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu – sprawdzenie zawartości oferty;
   c. ocena merytoryczna oferty:
      - możliwość realizacji zadania – ocena pkt II oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
      - kalkulacja kosztów – ocena pkt III i IV oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
      - inne wybrane informacje dotyczące zadania – ocena pkt V oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
   d. podsumowanie punktacji – relacja protokolanta.

§ 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   a. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
   b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   c. liczbę zgłoszonych ofert,
   d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie,
   e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
   f. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
   g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
   h. podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 11

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w formie zarządzenia.