PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie

Zarządzenie Nr ORo.0050.311.2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 2 MAJA 2018 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert w ramach drugiego otwartego konkursu na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. „Rehabilitacja osób chorych na stwardnienie rozsiane z terenu miasta Piekary Śląskie alternatywą na życie"

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i ust. 3, art.15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert w ramach drugiego otwartego konkursu na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. „Rehabilitacja osób chorych na stwardnienie rozsiane z terenu miasta Piekary Śląskie alternatywą na życie" w następującym składzie:

1. Renata Łuczak – Sekretarz Miasta Piekary Śląskie, Przewodnicząca Komisji;
2. Angelika Wojtachnio – Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, członek Komisji;
3. Jadwiga Musialik – Kierownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji;
4. Monika Rudy – Główny Specjalista Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji;
5. Katarzyna Kaczmarzyk – Inspektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji;
6. Małgorzata Bednarek - Podinspektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie
Sławia Umińska-Duraj

Opracowała: K. Kaczmarzyk
Sprawdziła: M. Rudy

Rozdzielnik:
1. Wydział Organizacyjny
2. Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych

OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM
RADCA PRAWNY
dr Arkadiusz Buchenfeld
KT 2145

Załącznik do zarządzenia
nr ORo.0050.311.2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia ..... 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza drugi otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

§ 2

1. Imienny skład Komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą pracownicy Urzędu Miasta Piekary Śląskie, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w drugim konkursie.
3. Zadaniem Komisji jest:

a) przeprowadzenie drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez miasto Piekary Śląskie: organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącym spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz
b) przedłożenie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o drugim konkursie.
2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem **Drugi konkurs ofert na wsparcie w 2018 roku realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. "Rehabilitacja osób chorych na stwardnienie rozsiane z terenu miasta Piekary Śląskie alternatywą na życie"** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, pok. nr 04 (parter), ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu o drugim konkursie. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.

§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o drugim konkursie.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
g) zgodność zadań przestawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej wg następującego schematu:

a) podanie punktowych kryteriów dopuszczenia oferenta do realizacji konkretnego zadania:
18 – 12 pkt: oferent dopuszczony do realizacji zadania,
11 – 0 pkt: oferent nie dopuszczony do realizacji zadania,
b) analiza treści oferty pod kątem wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – sprawdzenie zawartości oferty,
c) ocena merytoryczna oferty:

- możliwość realizacji zadania – ocena pkt IV.1-6 oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
- kalkulacja kosztów – ocena pkt IV.8 oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt.**
- inne wybrane informacje dotyczące zadania – ocena pkt IV.11-15 oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**

d) podsumowanie punktacji – relacja protokolanta.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według ilości uzyskanych punktów.
2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.
4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które przekażą właściwym oferentom uwagi Komisji tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
6. Czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym, wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia wskazanego w § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Z przebiegu drugiego konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
c) liczbę zgłoszonych ofert,
d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o drugim konkursie,
e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o drugim konkursie lub zgłoszonych po terminie,
f) głosowanie Komisji,
g) ranking ofert,
h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
l) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11

Protokół z przebiegu drugiego otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w formie zarządzenia.