PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie

Zarządzenie Nr ORo.0050.186.2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 14 marca 2018 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. „Rehabilitacja osób chorych na stwardnienie rozsiane z terenu miasta Piekary Śląskie alternatywą na życie"

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i ust. 3, art.15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. „Rehabilitacja osób chorych na stwardnienie rozsiane z terenu miasta Piekary Śląskie alternatywą na życie" w następującym składzie:

1. Paweł Słota – Naczelnik Kancelarii Prezydenta Miasta, Przewodniczący Komisji;
2. Angelika Wojtachnio – Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, członek Komisji;
3. Jadwiga Musialik – Kierownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji;
4. Monika Rudy – Główny Specjalista Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji;
5. Katarzyna Kaczmarzyk – Inspektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji;
6. Małgorzata Bednarek - Podinspektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, członek Komisji.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie
Sława Umińska Duraj

Opracowała: K. Kaczmarzyk Kaczmarzyk
Sprawdziła: J. Musialik

Rozdzielnik:
1. Wydział Organizacyjny
2. Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY
legeć
Magdalena Legień
(Kt-2629)

Załącznik do zarządzenia
nr ORo.0050.154.2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 14. marca 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450)

§ 2

1. Imienny skład Komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą pracownicy Urzędu Miasta Piekary Śląskie, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. Zadaniem Komisji jest:

a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez miasto Piekary Śląskie: organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącym spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz
b) przedłożenie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem **Konkurs ofert na wsparcie w 2018 roku realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. "Rehabilitacja osób chorych na stwardnienie rozsiane z terenu miasta Piekary Śląskie alternatywą na życie"** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, pok. nr 04 (parter), ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.

§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
g) zgodność zadań przestawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej wg następującego schematu:

a) podanie punktowych kryteriów dopuszczenia oferenta do realizacji konkretnego zadania:
18 – 12 pkt: oferent dopuszczony do realizacji zadania,
11 – 0 pkt: oferent nie dopuszczony do realizacji zadania,
b) analiza treści oferty pod kątem wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – sprawdzenie zawartości oferty,
c) ocena merytoryczna oferty:

- możliwość realizacji zadania – ocena pkt IV.1-6 oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
- kalkulacja kosztów – ocena pkt IV.8 oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt.**
- inne wybrane informacje dotyczące zadania – ocena pkt IV.11-15 oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**

d) podsumowanie punktacji – relacja protokolanta.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według ilości uzyskanych punktów.
2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.

4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które przekażą właściwym oferentom uwagi Komisji tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
6. Czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym, wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia wskazanego w § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
c) liczbę zgłoszonych ofert,
d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
f) głosowanie Komisji,
g) ranking ofert,
h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
l) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w formie zarządzenia.