PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie

Zarządzenie Nr ORo.0050.[illegible].2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 21 lutego 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem HPV – szczepienia ochronne dziewcząt z rocznika 2004 i 2005" oraz powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert konkursowych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.), oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1938 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem HPV – szczepienia ochronne dziewcząt z rocznika 2004 i 2005".
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.piekary.pl (zakładka „Konkursy dot. pożytku publicznego, realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i świadczeń zdrowotnych"),
2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Piekary Śląskie www.piekary.pl (zakładka "Konkursy"),
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84 (parter).

§ 3

W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1) Renata Łuczak - Sekretarz Miasta - Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
2) Jadwiga Musialik - Kierownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Członek Komisji;
3) Monika Rudy - Główny Specjalista Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Członek Komisji;
4) Katarzyna Kaczmarzyk - Inspektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Członek Komisji;
5) Małgorzata Bednarek - Podinspektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Członek Komisji.

§ 4

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie
Sława Kamińska-Duraj

Opracowała: M. Rudy
Sprawdziła: J. Musialik

OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM
RADCA PRAWNY
Aleksandra Broda
(Kl-2278)

122 - BZS

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr ORo.0050.61.2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie6
z dnia 21 lutego 2018 roku

Działając na podstawie art 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1938 z późn. zm.)*

Prezydent Miasta Piekary Śląskie

ogłasza konkurs ofert
na realizację programu polityki zdrowotnej pn.
„Program profilaktyki zakażeń wirusem HPV – szczepienia ochronne dziewcząt z rocznika 2004 i 2005"

1. Przedmiotem ogłoszonego konkursu ofert jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Program profilaktyki zakażeń wirusem HPV – szczepienia ochronne dziewcząt z rocznika 2004 i 2005"** zameldowanych na terenie miasta Piekary Śląskie. Osobami uprawnionymi do szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) wywołanym przez typ 6, 11, 16, 18, będą dziewczęta urodzone w 2004 i 2005 roku zameldowane na terenie miasta Piekary Śląskie.
Przedmiot konkursu obejmuje:
a) przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród rodziców/opiekunów prawnych dziewcząt, nauczycieli, dziewcząt objętych programem nt. zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych,
b) zakup, odbiór, transport i przechowywanie szczepionek przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) zgodnie z art. 79 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2211),
c) zakup niezbędnych materiałów do realizacji programu,
d) uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego dwie dawki (deklaracja o dobrowolnym przystąpieniu do programu),
e) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
f) wykonanie usługi szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) wywołanym przez typ 6, 11, 16, 18, w cyklu obejmującym dwie dawki, dziewcząt urodzonych w 2004 i 2005 roku zameldowanych na terenie miasta Piekary Śląskie,
g) utylizację zużytych materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
h) dokonanie wpisu o szczepieniach do wymaganej dokumentacji medycznej lub wydanie stosownego zaświadczenia o wykonaniu szczepienia zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 151),
i) sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego programu.
Przewidywany zakres szczepień: 358 dziewcząt (80% populacji) z rocznika 2004 i 2005 (faktyczna ilość może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od zamawiającego).
2. **Czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 roku.**
Maksymalna kwota przeznaczona na realizację w/w programu polityki zdrowotnej – **114.560,00** zł.
3. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz.160).
4. Ze szczegółowymi warunkami konkursu, w tym z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz projektem umowy można zapoznać się w Biurze Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, pokój nr 5, tel.(32)3939407 w okresie od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia wskazanego jako ostateczny termin składania ofert.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: Oferta na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem HPV – szczepienia ochronne dziewcząt z rocznika 2004 i 2005" w terminie do dnia **09 marca 2018 roku do godz. 14.00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84 pokój nr 04 (parter) lub nadsyłać listem poleconym na w/w adres. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.
6. Zasady przeprowadzania konkursu oraz informacje o wymaganej dokumentacji ofertowej zawiera „Regulamin pracy Komisji Konkursowej". Wykaz zadań, zasady ich realizacji, a także wymagania stawiane realizatorowi programu, zostały określone w warunkach szczegółowych konkursu.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **12 marca 2018 roku o godz. 8.30** w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie przy ul. Bytomskiej 84, pokój 210.

8. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty na realizację programu polityki zdrowotnej oraz uznanie jej za spełniające kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
11. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr ORo.0050.[illegible].2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 lutego 2018 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1938 z późn. zm.) w związku z art. 114 i 115 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz.160).

§ 2

1. Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 członków powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
   a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
   b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
   c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
   d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku określonym w ust. 2 należy niezwłocznie ponownie ogłosić konkurs.
4. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać przyjęta, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia wymogi zawarte w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

1. Oferta musi zawierać:
   1) opis realizacji programu,
   2) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
   3) dane o oferencie:

a) nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę,

b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu - w odniesieniu do podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt.1 *ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 160),*

4) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzony będzie program zdrowotny, w tym: określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny,

5) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych,

6) oświadczenie w sprawie zdolności organizacyjno – prawnej i finansowej do udzielania świadczeń zdrowotnych w liczbie wskazanej w ofercie,

7) oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,

8) następujące dokumenty lub poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:
a) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 106 *ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 160),*
b) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
c) kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego,
d) kopię polisy OC w zakresie przedmiotu postępowania,
e) aktualną decyzję Wojewódzkiego lub Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji programu lub oświadczenie, że spełnione są warunki wykonywania działalności leczniczej,
f) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe kadry udzielającej określonych świadczeń zdrowotnych.
2. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z niniejszym regulaminem.
3. Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

§ 6

a) Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
   2) otwiera koperty z ofertami;
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 5;
   4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 5 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
   5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 5, a które zostały odrzucone;
   6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
   7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja kieruje się wyłącznie kwotą należności za realizację programu.
2. Rażąco niska lub wysoka cena jednostkowa świadczenia może spowodować wyłączenie oferty z oceny.
3. Komisja Konkursowa może zarządzić rokowania z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych świadczeń oraz ceny za udzielanie świadczenia.
4. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu, jego wynikach i terminach zawarcia umów.

§ 8

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert;
   4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 5;
   5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w § 5 lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
   6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
   7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
   8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
   9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
   10) podpisy członków Komisji i przedstawiciela.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 9

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 10

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.